

Etude d'un projet informatique

Netskope (ZTNA)

livrable individuel

BLOC 4 :	MANAGER LES EQUIPES ET LES PROJETS
ETUDIANT :	BERNOIS DAMIEN
DATE FINALE DE REMISE :	20/01/2025 (AVANT MINUIT)
DATE DE SOUTENANCE INDIVIDUEL :	27/01/2025 DE 9H45 A 10H20



Table des matières

1. Note de cadrage.....	3
1.1. Base du projet.....	3
1.2. Objectifs du projet	3
1.3. Amplitudes du projet	3
2. Pilotage du projet	4
2.1. Méthode S.M.A.R.T et indicateur de pilotage	4
2.2. Planning du projet (Gantt)	5
2.3. Organigramme des tâches du projet	6
2.4. Outil de suivi des activités et de reporting du projet	7
2.6. Conception et suivi du budget	8
3. Gestion des équipes.....	9
3.1. Motivation et engagement d'adhésion au projet.....	9
3.2. Ressources à disposition de l'équipe projet	9
3.3. Affectations des tâches et responsabilités des membres de l'équipe projet.....	10
3.4. Matrice RACI	11
3.5. Acteurs clés du projet et les moyens de communication.....	11



1. Note de cadrage

1.1. Base du projet

À la suite d'une POC (Proof of Concept), le CNPF découvre la solution du ZTNA (Zero Trust Network Access) et décide de basculer leur la solution de télétravail existante vers le service de ZTNA que propose le fournisseur Netskope.

1.2. Objectifs du projet

Ce projet a pour objectif de proposer aux utilisateurs une solution de télétravail plus fiable, plus sécurisée et simplifiée remplaçant la solution VPN actuelle.

Cette solution permettra aussi une meilleure gestion des droits d'accès, des utilisateurs et du réseau pour le SDN (Service du Développement Numérique).

1.3. Amplitudes du projet

La mise en place de la solution d'amélioration de ce projet (comprenant la fourniture des accès aux services (Netskope et AWS), la mise en place en préproduction, les recettes de tests, ainsi que la mise en production) s'effectuera sur une durée maximale de 5 mois à compter du 4 novembre 2024.



2. Pilotage du projet

2.1. Méthode S.M.A.R.T et indicateur de pilotage

La méthode S.M.A.R.T est un outil de gestion d'objectif pour les projets qui permet de définir des objectifs clairs en se basant sur 5 grands points.

Les indicateurs de pilotage, quant à eux, sont des outils qui permettent de mesurer les objectifs d'un projet par rapport à plusieurs critères.

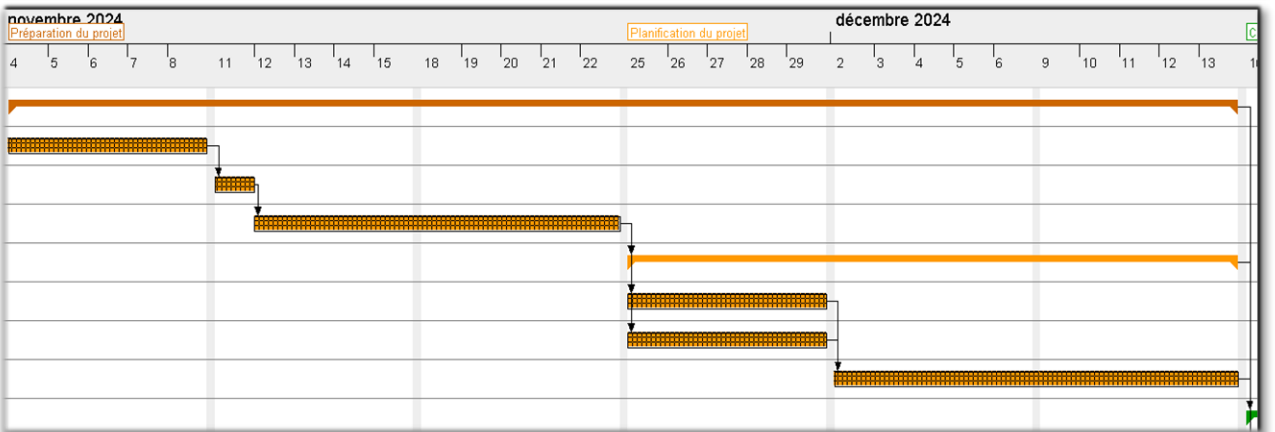
Objectifs	S.M.A.R.T	Indicateurs de pilotage
Préparation du projet	<u>Spécifique :</u> Planifier, étudier et structurer les étapes et objectifs du projet. <u>Mesurable :</u> Etudes de faisabilité, réunions, rédaction du cahier des charges, planification du projet. <u>Atteignable :</u> Mise en accord des besoins, du planning et de la structuration du <u>Relevant :</u> Outils de gestion, délais, budget disponibles. <u>Temporel :</u> Du 04/11/2024 au 13/12/2024, 1 mois et 9 jours.	L'écart de la durée de la préparation du projet (durée réelle - durée prévisionnelle).
Conception du projet en pré-production	<u>Spécifique :</u> Mise en place hors production pour effectuer des tests et assurer la fonctionnalité du service avant la mise en production. <u>Mesurable :</u> Déploiement et tests validés. <u>Atteignable :</u> Configurations et tests effectués, remplit tous les critères pré- <u>Relevant :</u> Equipe formée, outils et accès disponibles. <u>Temporel :</u> Du 16/12/2024 au 10/01/2025, 2 semaines.	L'écart de la durée de la conception en pré-production (durée réelle - durée prévisionnelle). L'écart des coûts de la conception en pré-production (coûts réels - coûts prévisionnels (avec la marge)). Les résultats de la mise en pré-production (% de bons résultats obtenus).
Rédaction des livrables du projet	<u>Spécifique :</u> Rédaction des divers livrables. <u>Mesurable :</u> Support service informatique, guide d'emploi, rapport pour la <u>Atteignable :</u> Rédaction des 3 livrables effectuée. <u>Relevant :</u> Outils disponibles, communication effectuée. <u>Temporel :</u> Du 13/01/2025 au 24/01/2025, 11 jours.	L'écart de la durée de la rédaction des livrables (durée réelle - durée prévisionnelle). Les résultats du fonctionnement de la mise en place (% de bons résultats obtenus).
Mise en production du service	<u>Spécifique :</u> Mise en production du service, clôture le projet. <u>Mesurable :</u> Déploiement du service en production, tests validés à nouveau. <u>Atteignable :</u> Mise en production et tests effectués pour un premier site puis tous les sites <u>Relevant :</u> Equipe formée, outils et accès disponibles. <u>Temporel :</u> Du 27/01/2025 au 28/03/2025, 2 mois et 1 jour.	L'écart de la durée de la mise en production (durée réelle - durée prévisionnelle). L'écart des coûts de la mise en production (coûts réels - coûts prévisionnels (avec la marge)). Les résultats des tests et de la mise en production (% de bons résultats obtenus). La satisfaction des utilisateurs finaux (% de satisfaction du personnel).

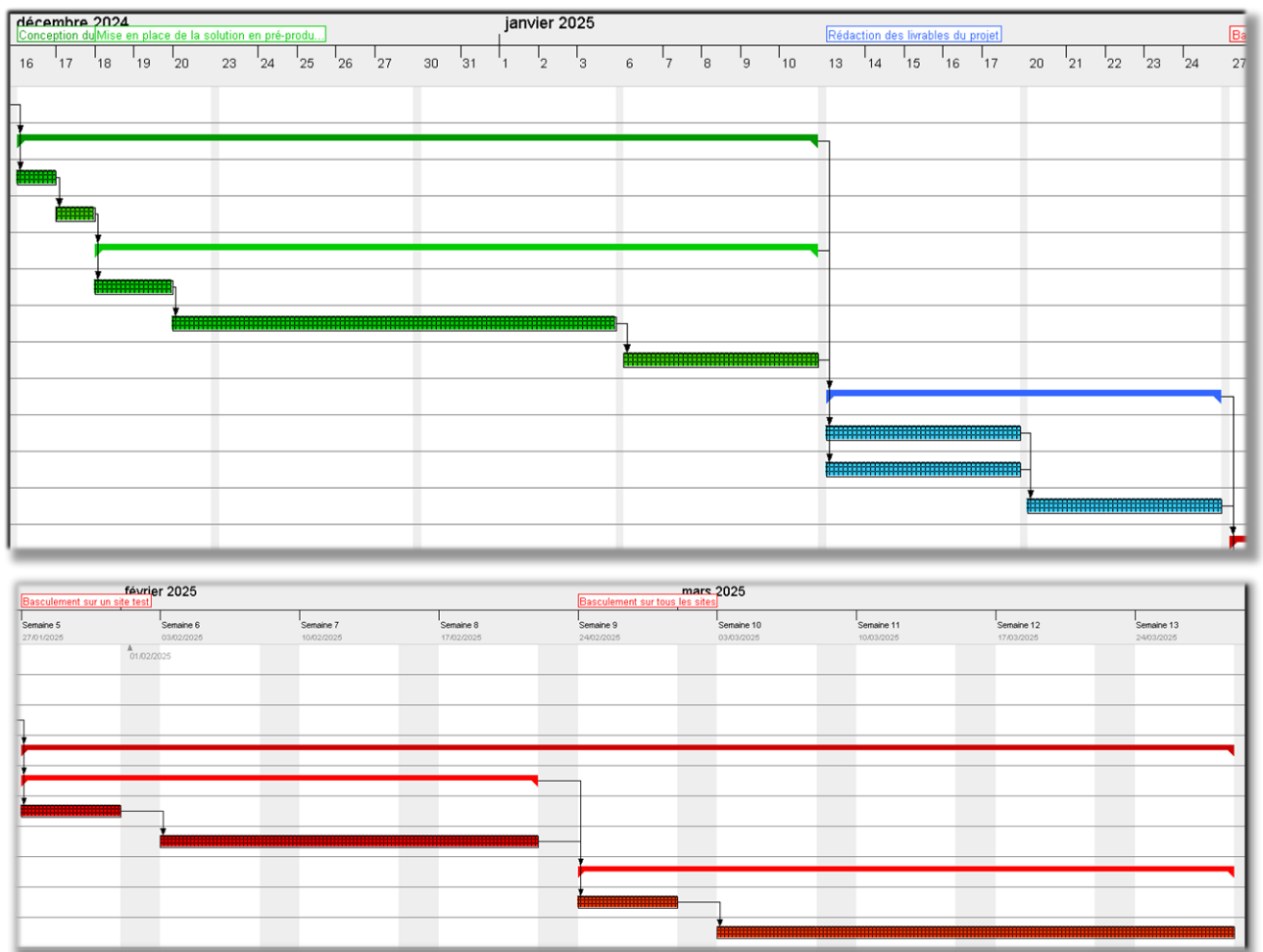
2.2. Planning du projet (Gantt)

La durée de ce projet est estimée à 5 mois maximum. Et sa mise en production devra être effectuée pour le premier mars 2025 et opérationnelle pour le premier avril 2025.

Tâches

Nom	Date de début	Date de fin
Préparation du projet	04/11/2024	13/12/2024
Etude de faisabilité	04/11/2024	08/11/2024
Réunion avec la direction	11/11/2024	11/11/2024
Rédaction du cahier des charges	12/11/2024	22/11/2024
Planification du projet	25/11/2024	13/12/2024
Création du planning prévisionnel	25/11/2024	29/11/2024
Etude du budget prévisionnel	25/11/2024	29/11/2024
Contact avec le fournisseur du service Netskope	02/12/2024	13/12/2024
Conception du projet en pré-production	16/12/2024	10/01/2025
Achat du service	16/12/2024	16/12/2024
Création des droits et des accès	17/12/2024	17/12/2024
Mise en place de la solution en pré-production	18/12/2024	10/01/2025
Basculement du service sur une VM sur l'hébergeur Cloud	18/12/2024	19/12/2024
Configuration du service	20/12/2024	03/01/2025
Recette de tests	06/01/2025	10/01/2025
Rédaction des livrables du projet	13/01/2025	24/01/2025
Rédaction des documentations et procédures pour le service informatique	13/01/2025	17/01/2025
Rédaction du guide d'emploi pour les utilisateurs	13/01/2025	17/01/2025
Rédaction du rapport pour le Directeur Générale et du SI	20/01/2025	24/01/2025
Mise en production du service	27/01/2025	28/03/2025
Basculement sur un site test	27/01/2025	21/02/2025
Basculement en production pour un seul site de tests	27/01/2025	31/01/2025
Tests sur un site	03/02/2025	21/02/2025
Basculement sur tous les sites	24/02/2025	28/03/2025
Basculement en production sur tous les sites en France	24/02/2025	28/02/2025
Test sur tous les sites	03/03/2025	28/03/2025





Vous trouverez en pièces jointes à ce livrable dans le dossier « Annexes > Planning prévisionnel (Gantt Project) » la planning prévisionnel complet du projet.

2.3. Organigramme des tâches du projet

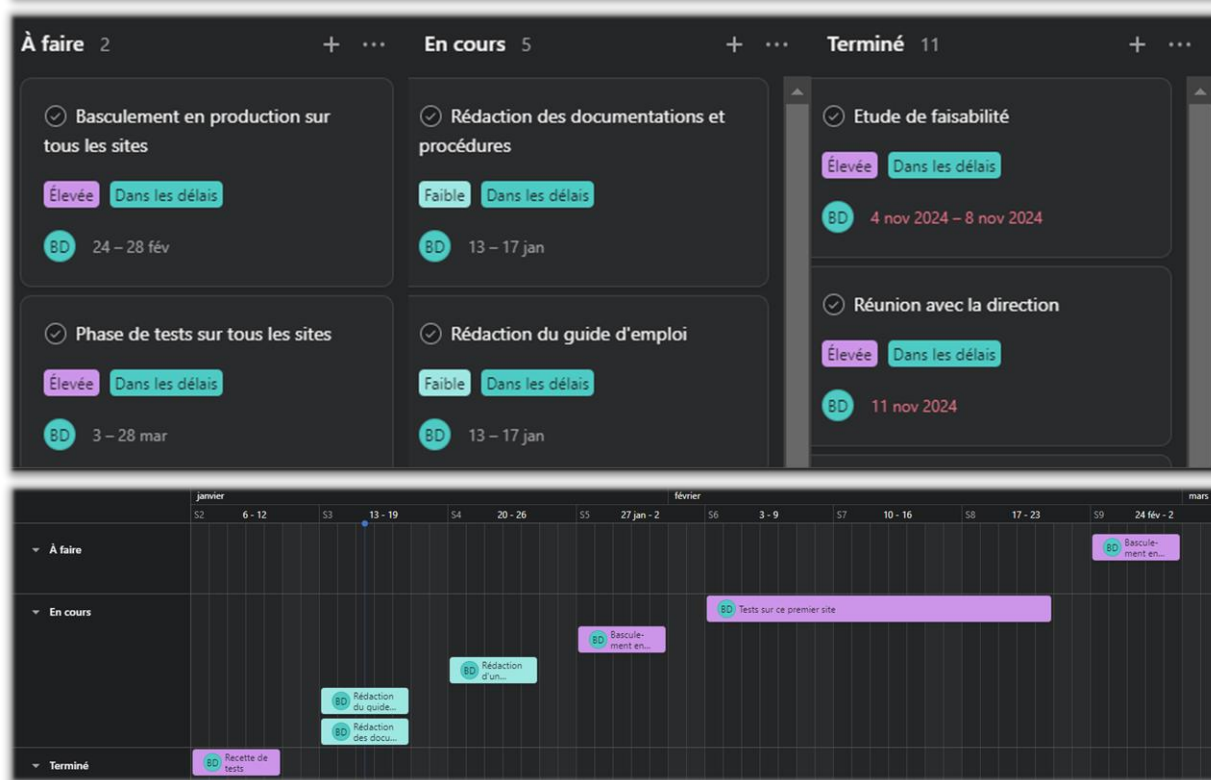
Vous trouverez en pièces jointes à ce livrable dans le dossier « Annexes > Organigramme des tâches » l'organigramme des tâches du projet.

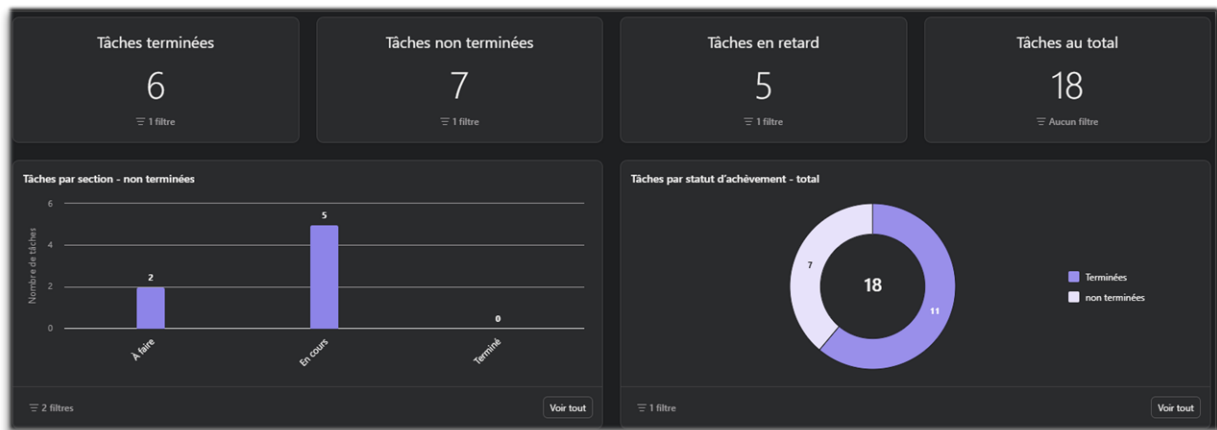


2.4. Outil de suivi des activités et de reporting du projet

Un outil de reporting permet de visualiser clairement l'avancement des objectifs d'un projet. La solution de reporting Asana sera utilisée pour sa flexibilité et sa facilité d'utilisation et de visualisation. Ce service nous propose plusieurs outils de visualisation du projet, comme ci-dessous :

Nom de la tâche	Responsable	Échéance	Priorité	Statut
✓ Etude de faisabilité	BD B Damien	4 nov 2024 – 8 nov 2024	Élevée	Dans les ...
✓ Réunion avec la direction	BD B Damien	11 nov 2024	Élevée	Dans les ...
✓ Rédaction du cahier des charges	BD B Damien	12 nov 2024 – 22 nov 2024	Élevée	Dans les ...
✓ Création du planning prévisionnel	BD B Damien	25 nov 2024 – 29 nov 2024	Élevée	Dans les ...
✓ Etude du budget prévisionnel	BD B Damien	25 nov 2024 – 29 nov 2024	Élevée	Dans les ...
✓ Contact avec le fournisseur du service Netskope	BD B Damien	2 déc 2024 – 13 déc 2024	Moyenne	Dans les ...
✓ Achat du service	BD B Damien	16 déc 2024	Élevée	Dans les ...
✓ Création des droits et accès	BD B Damien	17 déc 2024	Élevée	Dans les ...
✓ Basculement du service sur une VM sur l'hébergeur Cloud	BD B Damien	18 déc 2024 – 19 déc 2024	Moyenne	Dans les ...
✓ Configuration du service	BD B Damien	20 déc 2024 – 3 jan 2025	Moyenne	Dans les ...
✓ Recette de tests	BD B Damien	6 – 10 jan	Élevée	Dans les ...
✓ Rédaction des documentations et procédures	BD B Damien	13 – 17 jan	Faible	Dans les ...
✓ Rédaction du guide d'emploi	BD B Damien	13 – 17 jan	Faible	Dans les ...
✓ Rédaction d'un rapport	BD B Damien	20 – 24 jan	Faible	Dans les ...
✓ Basculement en production sur un premier site de test	BD B Damien	27 – 31 jan	Élevée	Dans les ...
✓ Tests sur ce premier site	BD B Damien	3 – 21 fév	Élevée	Dans les ...
✓ Basculement en production sur tous les sites	BD B Damien	24 – 28 fév	Élevée	Dans les ...
✓ Phase de tests sur tous les sites	BD B Damien	3 – 28 mar	Élevée	Dans les ...





2.6. Conception et suivi du budget

Voici le budget prévisionnel de la mise en place de la solution. Ce montant sera à renouveler mensuellement afin de maintenir cette dernière.

Service / Référence	Prix (par mois) (sans marge)	Prix (par mois) (avec marge)	Quantité	Prix total à prévoir (par mois) (avec marge)	Prix total à prévoir (par année) (avec marge)
Service Web platform Netskope (par mois) (par nombre d'utilisateurs enregistrés)	2 €	Prix fixe (sous contrat)	1 000	2 392.832 €	28 713.984 €
Instance Netskope Publisher AWS (par mois)	327.36 €	392.832 €	1		
* +20% pour l'estimation de la variance du prix du service Netskope sur le marché.					

3. Gestion des équipes

3.1. Motivation et engagement d'adhésion au projet

Traditionnellement, l'utilisation d'un VPN comportait des risques de sécurité liés à son fonctionnement. Cette solution ne répondant plus aux besoins de sécurité et de flexibilité de l'entreprise, elle se voit contrainte d'être remplacée par du ZTNA (Zero Trust Network Access). La mise en place de cette nouvelle solution permet de s'affranchir de ces problèmes grâce à sa flexibilité, sa sécurité minutieuse et son fonctionnement mieux adapté aux besoins.

3.2. Ressources à disposition de l'équipe projet

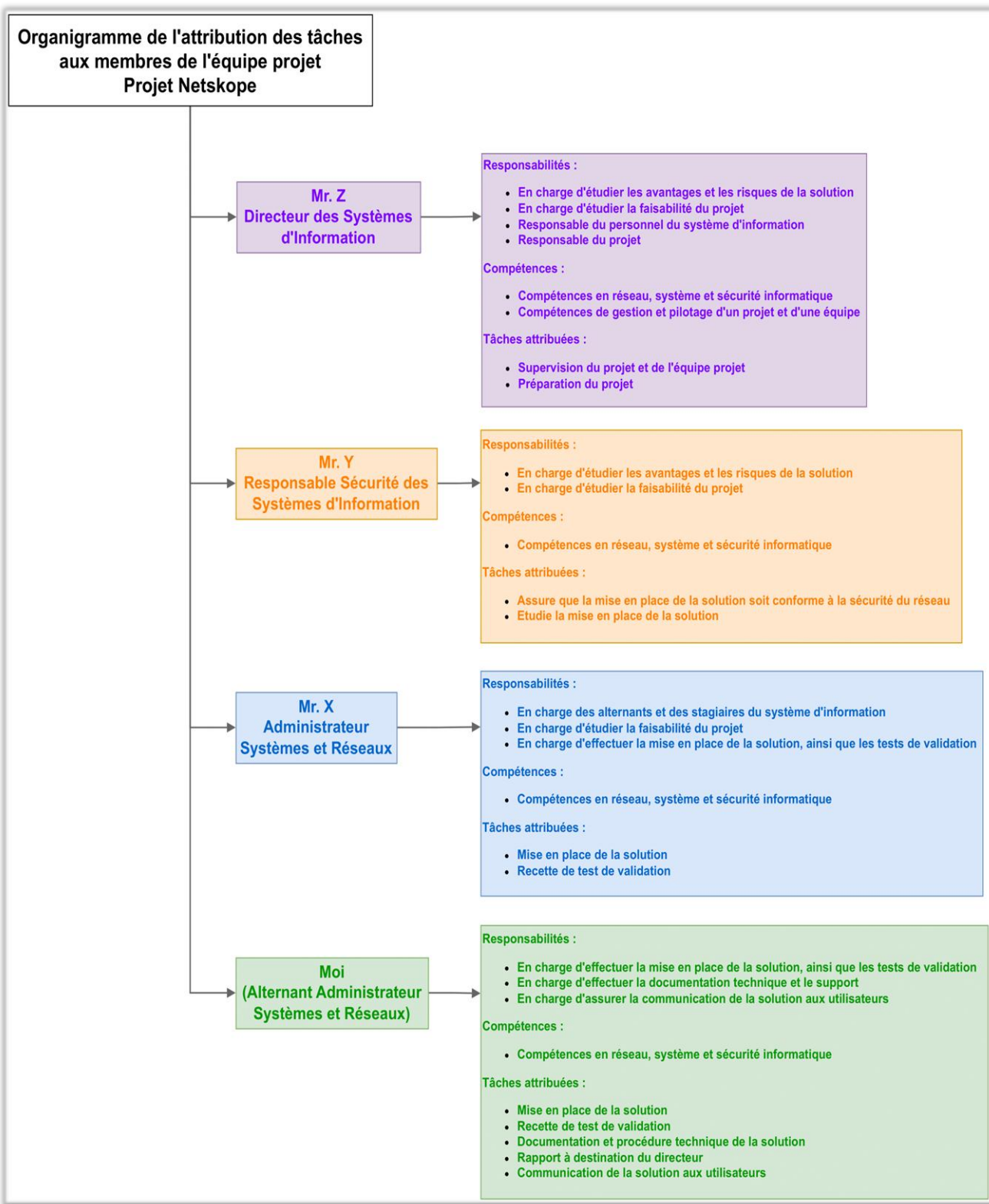
Afin d'atteindre les objectifs de ce projet et que l'équipe projet puisse travailler convenablement, l'entreprise met à disposition diverses ressources nécessaires à ce projet, tels que :

- AWS VPC : Le réseau cloud sur lequel se retrouvent les applications métiers et Web des utilisateurs, ainsi que le serveur Netskope.
- L'interface Web Netskope : Console sur laquelle l'équipe pourra mettre en place la solution, ainsi que sa configuration.
- Un Asana : Outil de reporting de projet afin de suivre l'évolution de ce dernier.
- L'accès aux documentations et à un support Netskope : Afin d'obtenir les compétences et connaissances nécessaires à l'environnement de ce projet.
- Le cahier des charges : Donne les objectifs et les tâches à effectuer, permet le pilotage du projet.
- Des équipements informatiques et droits à privilèges : L'équipe pourra effectuer sa mise en place et ses tests convenablement.



3.3. Affectations des tâches et responsabilités des membres de l'équipe projet

Organigramme de l'attribution des tâches, des responsabilités aux membres de l'équipe projet, ainsi que leurs compétences individuelles :



3.4. Matrice RACI

La matrice RACI (Réalisateur, Approbateur, Consulté, Informé) est un outil de gestion de projet permettant de définir et de visualiser les rôles et les responsabilités de chaque membre d'une équipe projet :

Étapes du projet	DSI	RSSI	ASR	Alternant (moi)	Support AWS	Support Netskope	Directeur Général	Utilisateurs finaux
Etude de faisabilité	R	C	C	I			A	
Réunion avec la direction	R	C	C	I			A	I
Rédaction du cahier des charges	R	C	C	I			A	
Création du planning prévisionnel	R	C	C	I			A	
Etude du budget prévisionnel	R	C	C	I			A	
Contact avec le fournisseur Netskope	R	C	C	I		C	A	
Achat du service	A	I	R	I		C	I	
Création des droits et des accès	A	I	R	R		C	I	
Basculement du service sur l'hébergeur Cloud	A	I	R	R	C			
Configuration du service	A	I	R	R		C		
Recette des tests	A	C	R	R	C	C		
Rédaction des livrables (rapport, guide d'emploi et documentations)	A	C	C	R			I	I
Basculement en production sur un site de test	A	C	R	R	C	C	I	I
Phase de tests sur ce site de test	A	C	R	R			I	I
Basculement en production sur tous les sites	A	C	R	R	C	C	I	I
Phase de tests sur tous les sites	A	C	R	R			I	I

- R : Celui qui réalise la tâche (« responsable »).
- A : Celui qui approuve la tâche (« accountable »).
- C : Celui qui est consulté pour son savoir d'expert dans le domaine de la tâche (« consulted »).
- I : Celui qui est informé de l'avancement de la tâche (« informed »).

3.5. Acteurs clés du projet et les moyens de communication

Parties prenantes internes	Stratégie	Support de communication	Fréquence de la communication	Personnes en charge de la communication
Directeur Général	Communication de la mise en place du projet Négociation du budget, des délais et des ressources pour le projet	Rapport par mail Rapport d'avancement	A chaque objectif du planning atteint	Directeur du Système d'Information (chef du projet)
Directeur du Système d'Information (chef du projet)	Communication de la mise en place du projet Négociation du budget, des délais et des ressources pour le projet	Rapport par mail Rapport d'avancement	Quotidien Sur demande	Responsable Sécurité du Système d'Information Administrateur Systèmes et Réseaux Alternants (moi)
Responsable Sécurité du Système d'Information	Communication de la mise en place du projet Communication de l'avancement du projet	Rapport par mail Rapport d'avancement	Quotidien Sur demande	Directeur du Système d'Information (chef du projet) Administrateur Systèmes et Réseaux Alternants (moi)
Administrateur Systèmes et Réseaux	Communication de la mise en place du projet Communication de l'avancement du projet	Rapport par mail Rapport d'avancement	Quotidien Sur demande	Directeur du Système d'Information (chef du projet) Responsable Sécurité du Système d'Information Alternants (moi)
Alternants (moi)	Communication de la mise en place du projet Communication de l'avancement du projet	Rapport par mail Rapport d'avancement	Quotidien Sur demande	Directeur des Systèmes d'Information (chef du projet) Responsable Sécurité des Systèmes d'Information Administrateur Systèmes et Réseaux
Employés de l'entreprise (utilisateurs finaux)	Communication du changement de la solution Communication d'un guide d'emploi pour les utilisateurs finaux	Guide d'emploi par mail	Lorsque le projet sera mis en place	Directeur Général Directeur du Système d'Information Responsable Sécurité du Système d'Information Administrateur Systèmes et Réseaux Alternants (moi)
Parties prenantes externes	Stratégie	Support de communication	Fréquence de la communication	Personne en charge de la communication
Support du fournisseur du service d'hébergement Cloud (AWS)	Communication en cas de besoins	Rapport par mail Visio-conférence	Lors d'un besoin	Directeur du Système d'Information (chef du projet) Responsable Sécurité du Système d'Information Administrateur Systèmes et Réseaux
Support du fournisseur du service de la solution (Netskope)	Communication en cas de besoins	Rapport par mail Visio-conférence	Lors d'un besoin	Directeur du Système d'Information (chef du projet) Responsable Sécurité du Système d'Information Administrateur Systèmes et Réseaux

